



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.05.2019

№ 48

хутор Беднягина

**Об утверждении положения о почетной грамоте администрации  
сельского поселения Кубанец Тимашевского района  
и положения о благодарственном письме главы  
сельского поселения Кубанец Тимашевского района**

В целях поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения Кубанец Тимашевского района, руководствуясь Уставом сельского поселения Кубанец Тимашевского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы сельского поселения Кубанец Тимашевского района (приложение 2).
3. Специалисту 2 категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Аксеновой И.О. обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района.
4. Постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

Н.А. Дема

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении положения о почетной грамоте администрации  
сельского поселения Кубанец Тимашевского района  
и положения о благодарственном письме главы  
сельского поселения Кубанец Тимашевского района»

Проект подготовлен и внесен:

Специалист 2 категории администрации  
сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

И.О. Аксенова

Проект согласован:

Заведующий сектором по делопроизводству  
и организационно-кадровой работе  
администрации сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

Ю.М. Жукова

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
сельского поселения Кубанец

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о почетной грамоте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района**

1. Почетная грамота администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое развитие сельского поселения Кубанец Тимашевского района, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведение особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию поселения, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу, в честь поселенческого, профессионального праздника или юбилея.

2. Почётной грамотой могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут инициировать глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района, орган местного самоуправления поселения, иные организации, предприятия и учреждения, расположенные на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) для организаций и их руководителей - сведения о социально-экономических показателях, научных или иных достижениях;

2) при награждении организаций в связи с юбилейной датой – правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации, сведения о социально-экономических показателях;

3) для граждан – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о предыдущих награждениях, поощрениях, благодарностях, взысканиях, сведения трудовой деятельности; при награждении в год юбилейной даты- документ, подтверждающий возраст гражданина.

Награждение Почётной грамотой организаций и граждан повторно производится в исключительных случаях, как правило, не чаще одного раза в два года.

4. Материалы по награждению Почётной грамотой с прилагаемыми документами направляются специалисту администрации сельского поселения не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения вопроса о награждении.

5. Ходатайство о награждении Почётной грамотой рассматривается главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

6. На основании представленных материалов глава сельского поселения издаёт правовой акт о награждении Почётной грамотой или возвращает их в ходатайствующий орган, организацию.

В награждении Почётной грамотой может быть отказано в случаях:

1) непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

2) отсутствия оснований, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

Материалы, представленные в нарушение сроков и требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются с указанием причин отказа.

7. Почётная грамота подписывается главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района и заверяется гербовой печатью.

8. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района или иными уполномоченными им лицами.

9. Работники органа местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района, награжденные Почетной грамотой, премируются за счет средств бюджета сельского поселения.

Другие лица, награжденные Почетной грамотой, премируются за счет средств инициатора ходатайства.

10. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

11. Методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Глава сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

Н.А. Дема

Приложение  
к Положению о почетной грамоте  
администрации  
сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

ОПИСАНИЕ

Почётной грамоты администрации  
сельского поселения Кубанец Тимашевского района

1. Почётная грамота представляет собой один лист формата А4.
2. Почётная грамота заполняется машинописным текстом.
3. Почётная грамота должна содержать:
  - 3.1. Название: Почётная грамота.
  - 3.2. Благодарственный текст.
  - 3.3. Подпись: глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района.
  - 3.4. Дата.

Глава сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

Н.А. Дема

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
сельского поселения Кубанец

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о благодарственном письме главы** **сельского поселения Кубанец Тимашевского района**

1. Благодарственное письмо главы сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое развитие сельского поселения Кубанец Тимашевского района, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию поселения, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу, в честь поселенческого, профессионального праздника или юбилея.

2. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут инициировать глава сельского поселения, орган местного самоуправления, иные организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Благодарственным письмом.

4. Специалист администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в недельный срок со дня поступления ходатайства оформляет документы о награждении Благодарственным письмом.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается распоряжением главы сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

6. Благодарственное письмо подписывается главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района и заверяется гербовой печатью.

8. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой сельского поселения Кубанец Тимашевского района или иными уполномоченными им лицами.

9. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение возможно ранее указанного срока.

Глава сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

Н.А. Дема

Приложение  
к Положению о Благодарственном  
письме главы  
сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

ОПИСАНИЕ

Благодарственного письма главы сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

1. Благодарственное письмо представляет собой лист формата А4.
2. Благодарственное письмо заполняется машинописным текстом.
3. Благодарственное письмо должно содержать:
  - 3.1. Название: Благодарственное письмо.
  - 3.2. Благодарственный текст.
  - 3.3. Подпись: глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района.
  - 3.4. Дата.

Глава сельского поселения Кубанец  
Тимашевского района

Н.А. Дема